

HOTĂRÂREA nr. 49
22 SEPTEMBRIE 2022

Privind: aprobarea „Strategiei locale de dezvoltare a serviciului public de asistență socială Rădești, pentru perioada 2022-2027”

Inițiatorul proiectului de hotărâre este POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Proiect de hotărâre înregistrat la nr.4747/49 din 13.09.2022 .

Consiliul Local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară din 22.09.2022 .

Având în vedere :

- referat de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr.4753 din 13.09.2022.
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul Asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat la nr.4797 din 15.09.2022.
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate, nr.1 înregistrat sub nr.45 /4870 din 21.09.2022 nr.2 înregistrat sub nr. 26 / 4865 din 21.09.2022

Având în vedere dispozițiile ;

- art. 3 al.(3) lit.b) și art.5 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797 /2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.292/ 2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - REPUBLICARE

Având în vedere prevederile art. 129, alin.(2), lit. „d” și alin. (7), lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 139, alin.(1) și alin. (6) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă „*Strategia locală de dezvoltare a serviciului public de asistență socială Rădești, pentru perioada 2022-2027*”, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă „ *Planul de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor acordate la nivelul comunei Rădești* ”, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Rădești.

Art.4.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul primăriei comunei Rădești, primarului UAT Comuna RĂDEȘTI- domnul Popoiu Ionel , compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate a primarului comunei Rădești și - Instituția Prefectului județul GALATI, și, Instituției Prefectului Județul Galați, în vederea verificării legalității .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
POPA PETRACHE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
VASILE NIȚĂ

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RĂDEȘTI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RĂDEȘTI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RĂDEȘTI. NR.49 /2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	22/09/2022	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	23/09/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	23/09/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	23/09/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2002	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	23/09/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 139 alin. (1): „*În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.*”;
- 2) art. 197 alin. (2): „*Hotărârile consiliului local se comunică primarului.*”;
- 3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al Comuna Rădești, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- 4) art. 197 alin. (4): Hotărârile consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Comuna Rădești;
- 5) art. 199 alin. (1): „*Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.*”;
- 6) art. 198 alin. (1): „*Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.*”;
- 7) art. 199 alin. (2): „*Hotărârile consiliului local cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.*”

ROMANIA
COMUNA RADESTI
JUDETUL GALATI
Nr din

STRATEGIA LOCALĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RADESTI pentru anul 2022 - 2027

I - OBIECTIVE:

Serviciul Public Local de Asistența Socială s-a înființat în aparatul de specialitate al primarului comunei Radesti, la data de 24 iunie 2004 prin Hotărârea Consiliului Local Radesti nr.7 / 2004 având ca obiect principal de activitate – asistența socială

Unul dintre obiectivele specifice SPLAS îl constituie „Diversificarea și dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate”, astfel în toată această perioadă de la înființare până în prezent SPLAS a menținut și dezvoltat servicii sociale în funcție de nevoile comunității

Întâlnim cazuri din ce în ce mai des în care familia se confruntă cu probleme variate, începând de la lipsa unui loc de muncă a unuia dintre părinți sau a ambilor și continuând cu probleme familiale generate de violențe fizice sau verbale, cu prezența în familie a unei persoane vârstnice lipsită de venituri sau cu probleme de sănătate ce necesită atenție și îngrijire, implicând resurse financiare de care familia nu dispune.

Veniturile scăzute, creșterea progresivă a costurilor de întreținere a locuinței, a alimentelor și medicamentelor, extinderea sărăciei care afectează veniturile totale ale unei familii, schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, limitarea suportului din partea familiei lărgite, determină nevoia, în continuare, de a solicita servicii sociale.

Tot mai numeroase sunt cazurile de persoane vârstnice singure lipsite de resurse financiare, de persoane care nu își pot asigura condițiile de viață optime, de copii crescuți în condiții limitate, de copii crescuți de un singur părinte din diverse motive

La fel de nefericite sunt familiile în care doar un singur părinte are un loc de muncă, situație cu un potențial mare de a produce conflicte și dispute, cu efecte imprevizibile sau sumbre asupra vieții de familie.

Datorită scăderii masive a veniturilor reale ale populației, un segment important, în cadrul căruia familiile monoparentale, familiile cu mai mult de trei copii, persoanele vârstnice, a fost antrenat într-un proces de sărăcire progresivă. În raport cu adulții, proporțional mai mulți copii trăiesc în condiții din ce în ce mai dificile, lipsiți de condițiile esențiale unei creșteri și educații sănătoase.

Din ce în ce mai multe persoane vârstnice sunt lipsite de venituri, de condiții de viață sănătoasă, de suport și grija membrilor familiei. De asemenea, violența în familie reprezintă o realitate socială din ce în ce mai des întâlnită, realitate ale cărei consecințe nu pot fi ignorate.

II . Profilul actual al Serviciului Public de Asistența Socială

Sistemul actual de asistență socială la nivelul comunei RADESTI se axează în principal pe transferuri bănești către populație cum ar fi:

- ajutoare sociale acordate conform Legii 416 / 2001 cu modificările și completările ulterioare
- alocații pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.
- ajutor pentru încălzirea locuinței conform Legii 226 / 2021
- angajarea de asistenți personali pentru persoanele care se încadrează în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal
- indemnizații / stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani

În baza de date a Serviciului Public de Asistența Socială Radesti figurează următoarele categorii de beneficiari :

- beneficiari ai Legii 416 / 2001 un număr de 75 persoane (47 dosare)
- beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în funcție de venitul fiecărei familii.
- persoane cu dizabilități ce necesită asistenți personali, un număr de 16 persoane din care 1 asistent personal pentru copii
- beneficiari de alocații pentru susținerea familiei 27 dosare.
- beneficiari de indemnizații / stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani , un număr de 6 dosare

Nevoia sociala este determinata de:

- problemele si nevoile sociale ale locuitorilor
- cresterea gradului de saracie, consecinta a crizei economice
- modificarile legislative in domeniul protectiei si asistentei sociale

Identificarea problemelor sociale

Persoanele aflate in situatii dificile sunt locuitorii care traiesc in conditii de insecuritate materiala si sociala si care se confrunta cu multiple cum ar fi:

- imposibilitatea de a-si asigura hrana zilnica minim necesara pentru ei si familiile lor;
- imposibilitatea de a-si asigura accesul la consiliere psihologica, la indrumare si orientare, la educatie religioasa, de igiena personala;

Majoritatea acestor persoane sunt batrani, persoane singure sau bolnave care nu realizeaza venituri sau realizeaza venituri sub limita pentru asigurarea necesarului zilnic.

Riscurile la care sunt supuse persoanele defavorizate sunt:

- saracia;
- maladiile: boli cu transmitere sexuala, infectii;
- neglijarea aspectului fizic si ala sanatatii;
- excluziunea sociala

Avand in vedere structura populatiei localitatii, problemele sociale ale locuitorilor, riscurile persoanelor vulnerabile, grupul-tinta caruia se adreseaza serviciile sociale este alcatuit din urmatoarele categorii de persoane defavorizate: persoane cu posibilitati materiale precare, bolnavi, copiii ale caror familii sunt plecate in strainatate, someri, persoane fara loc de munca.

Toate serviciile sociale se vor desfasura si vor fi oferite respectand principiile fundamentale privind:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- egalitate de sanse;

Autoritatile administratiei publice locale au atributii privind administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale. Scopul elaborarii acestei strategii este acela de a asigura conditiile furnizarii unor servicii sociale de calitate, care implica sa conduca la imbunatatirea calitatii vietii familiilor si persoanelor sarace, fara venit sau cu venituri mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, a pensionarilor cu venituri mici, a persoanelor defavorizate din comuna Radesti.

Acordarea de servicii se va baza pe o evaluare completa si complexa a nevoilor solicitantilor si interventia asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat. Fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege. Prin acest drept recunoastem principiul accesibilitatii egale la servicii sociale pentru cetatenii din comuna Radesti si vor fi adaptate nevoilor comunitatii si la indemana catatenilor.

Serviciul public de asistenta sociala are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate in beneficiul persoanelor deservite, fiecarei persoane ii este respectata alegerea facuta privind serviciul social ce raspunde nevoii sale sociale si ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii. Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul lor de viata, cultura, credintele si valorile personale.

III. Strategia locală pentru dezvoltarea Serviciului Public de Asistență Socială

Strategia locală de dezvoltare a SPA de Asistenta Socială Radesti pentru persoanele aflate in dificultate face parte integrantă din strategia generală de reformă a sistemului de asistență socială. Această strategie locală stabilește obiective și măsuri care urmăresc direcțiile de dezvoltare a programelor de asistență socială la nivel local, care au in vedere, în principal:

- a) crearea unei societăți pentru toate vârstele și pentru toate categoriile de persoane;
- b) respectarea drepturilor omului și asigurarea libertăților fundamentale pentru persoanele aflate in dificultate;
- c) promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, implinite, decente și demne.

Din această perspectivă strategia locala de dezvoltare a Serviciului Public de Asistență Socială vizează programe care se adresează persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate și copiilor care sunt lipsiți de condițiile unui trai sănătos și echilibrat, persoane aflate în dificultate datorit lipsei resurselor materiale sau a resurselor limitate, bolii, vârstei înaintate sau a mediului familial marcat de conflicte și violente.

Privind persoanele cu handicap grav, prezenta strategie are ca scop promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate.

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform legii 448 / 2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea amelioratii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor efectiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in eprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.

Privind protectia copilului Serviciul Public de Asistenta Sociala propune diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza comunei Radesti si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate catre D.G.A.S.P.C. Galati care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familiala, sunt monitorizati p rin intocmirea unor anchete sociale. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Alocatia de sustinere familiala se acorda in baza Legii 277 / 2010 cu modificarile si completarile ulterioare ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare pentru aceste familii sunt asigurate de la Bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala .

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie si se acorda din fonduri de la Bugetul de stat familiilor si persoanelor cu venituri reduse.

Strategia vizează constituirea unui cadru comprimat și dinamic care să permită dezvoltarea și implementarea programelor de asistență socială destinate nevoilor persoanelor aflate în dificultate. Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Radesti care vor fi acordate beneficiarilor in intervalul 2022 – 2027 au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei in relatia si situatia socio- economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia.

Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022 – 2027, prevede asigurarea dreptului la asistenta sociala pentru cetatenii din fiecare localitate.

PRIMAR
IONEL POPOIU



Intocmit,
Pavalasc Tincuta

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI LOCALE DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI RADESTI

OBIECTIVUL GENERAL 1 : Promovarea unui serviciu coordonat și integrat de asistență socială

Obiective operationale	Măsuri
1.1. Întărirea cadrului de organizare și funcționare	1.1.1. Cunoașterea cât mai exactă a problematicii sociale la nivelul localității
	1.1.2. Crearea unei baze de date privind persoanele aflate în dificultate (persoane vârstnice, adulte lipsite de venituri sau cu resurse limitate, a familiilor cu probleme, a copiilor cu risc de abandon școlar)
1.2. Creșterea calității resurselor umane	1.2.1. Însușirea de către personalul serviciului a legislației în domeniul asistenței sociale, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială întâlnită la nivelul comunei Radesti
	1.2.2 Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului
	1.2.3 Dezvoltarea de noi competențe la locul de muncă și recunoașterea acestora, prin cursuri de formare și perfecționare, module de training și schimburi de experiență cu alte organizații, instituții și persoane specializate în domeniul asistenței sociale.
1.3. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice și finanțatori din sectorul public sau privat	1.3.1. Crearea unei game variate de servicii sociale și asigurarea unui impact eficient asupra beneficiarilor
	1.3.2. Încheierea de convenții de parteneriat în scopul susținerii serviciului în activitatea de acordare a serviciilor sociale
	1.3.3. Colaborare permanentă cu partenerii și informarea acestora asupra efectelor serviciilor sociale pentru beneficiari.

OBIECTIVUL GENERAL 2: Combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor asistate

Obiective operaționale	Măsuri
2.1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale	2.1.1. Facilitarea accesului persoanelor aflate în dificultate la ajutoare financiare: venit minim garantat, ajutor pentru încălzirea locuinței, alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
	2.1.2. Facilitarea accesului persoanelor aflate în dificultate la Cantina de ajutor social prin asistență și îndrumare în întocmirea actelor necesare;
	2.1.3 Facilitarea accesului persoanelor vârstnice lipsite de venituri sau cu resurse limitate, a persoanelor vârstnice singure fără familie în Centrul de zi din județ.
	2.1.4 Facilitarea accesului în Centrul de zi, a copiilor care provin din familii numeroase, aflate în pragul sărăciei, a copiilor ce se află sub incidența riscului de abandon școlar, a copiilor care trăiesc într-un mediu familial degradant atât din punct de vedere moral cât și din cel al sănătății fizice și psihice.
	2.1.5 Asigurarea și facilitarea accesului persoanelor victime ale violenței în familie, la servicii de asistență și sprijin, consiliere și mediere.
2.2. Dezvoltarea serviciilor de asistență în Centrul de zi pentru persoanele vârstnice	2.2.1 Dezvoltarea programelor de consiliere juridică în scopul cunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale
	2.2.2 Dezvoltarea programelor de consiliere psihologică în vederea acceptării situației existente și a mobilizării resurselor proprii pentru depășirea situației de criză și redobândirii normalității funcționale, astfel încât persoana vârstnică să se regăsească într-o nouă postură, aceea de persoană independentă și integral responsabilă pentru păstrarea propriului echilibru, putându-și declanșa un comportament de implicare și responsabilizare în raport cu problemele sociale și trebuințele umane similare cu cele cu care s-a confruntat.
	2.2.3 Dezvoltarea programelor de consiliere sociomedicală în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, care să permită reabilitarea pe plan psiho-social, obiectivul final fiind cel de resocializare, de revenire în mediul normal de viață; îndrumare către serviciile medicale de specialitate sau spre cabinetele de expertiză medicală a capacității de

	muncă, în vederea unei pensionari medicale; organizarea de întâlniri individuale și/sau de grup în scopul realizării unei educații medicale preventive informații privind igiena, alimentația, stilul de viață.
2.3.Dezvoltarea serviciilor de asistență în Centrul de zi pentru copii	2.3.1 Organizarea unui program zilnic în concordanță cu vârsta copiilor, nivelul de dezvoltare, potențialul acestora, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.
	2.3.2 Organizarea unor activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, adaptate fiecărui copil în funcție de vârstă, nevoi și potențial de dezvoltare.
	2.3.3 Asigurarea unui sprijin adecvat pentru a avea acces, a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ la care copilul este înscris. Personalul va urmări pregătirea temelor școlare și la solicitarea copiilor asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.
	2.3.4 Sprijinirea și încurajarea copiilor să participe la activități extrașcolare organizate de școală și de Centru de zi.
	2.3.5 Organizarea unor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc, care-l ajută să-și mențină echilibrul fizic și psihic necesare dezvoltării lor armonioase. Copiii și părinții vor fi informați asupra oportunităților recreative (jocuri, vizionari TV, utilizare calculator, lectură) și de socializare promovate în centru, precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți să participe la acestea.
	2.3.6 Ajutarea copiilor să dezvolte relații pozitive cu ceilalți, cu părinții sau alți adulți importanți pentru ei, cu alți copii din Centru și de la școala pe care o frecventează.
	2.3.7 Dezvoltarea programelor de consiliere atât pentru copii cât și pentru părinți, urmărindu-se conștientizarea acestora asupra riscului de abandon școlar, asupra importanței asigurării copilului unui climat familial armonios lipsit de violențe fizice sau verbale.
2.4.Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor	2.4.1 Acțiuni de informare și dezvoltare a activităților de consiliere a persoanelor aflate în dificultate asupra riscului de a fi supuși la diverse forme de abuz sau neglijare și consecințelor acestuia
	2.4.2 Încurajarea copiilor să sesizeze orice formă de abuz din partea părinților sau a altor persoane, asupra lor sau asupra altor copii sau persoane.
	2.4.3 Organizarea unor programe de informare la nivelul comunei Radesti privind problematica protejării oricărei persoane împotriva abuzului, neglijării și exploatării

OBIECTIVUL GENERAL 3 : Promovarea participării persoanelor aflate în dificultate la viața socială

Obiective operaționale	Măsuri
3.1.Dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice	3.1.1 Acțiuni de consiliere pentru pregătirea persoanei vârstnice asupra impactului socio-economic al pensionării și alte aspecte legate de fenomenul îmbătrânirii
	3.1.2 Acțiuni locale de informare și mediatizare privind consecințele îmbătrânirii pentru sensibilizarea opiniei publice și pentru valorizarea rolului persoanelor vârstnice în societate și familie, pentru combaterea izolării și încurajării reintegrării sociale a persoanei vârstnice.
3.2. Dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor adulte și copiilor	3.2.1 Consiliere și sprijin persoanelor adulte aflate în dificultate, familiilor cu mulți copii, în vederea redobândirii încrederii în forțele proprii și a respectului de sine.
	3.2.2 Îndrumare și mediere în vederea cunoașterii și dobândirii drepturilor fundamentale (informarea și facilitarea obținerii ajutorului social, a alocațiilor familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală, a indemnizației de naștere, a indemnizației/ stimulentei pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani.
	3.2.3 Analiza cauzelor violenței în familie, a formelor de manifestare și a grupurilor și / sau domeniilor vulnerabile în diferite tipuri de comunități (etnice, rurale).
	3.2.4 Dezvoltarea de atitudini și comportamente nonviolente pentru atingerea obiectivului „toleranță zero” față de violența în familie.
	3.2.5 Promovarea dialogului public în vederea conștientizării la nivelul societății locale a urmărilor negative pe care le are violența în familie.
3.3 Susținerea implicării active a persoanelor în viața societății	3.3.1 Dezvoltarea de activități pentru susținerea accesului persoanelor în dificultate la toate aspectele vieții socio- economice.
	3.3.2 Încurajarea implicării, de către comunitatea locală, a persoanelor în dificultate, în luarea deciziilor cu privire la acțiunile și măsurile ce le sunt destinate.

VII. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea acțiunilor și măsurilor stabilite în cadrul strategiei pentru dezvoltarea Serviciului Public de Asistență Socială Radesti presupune o planificare , pe parcursul a cel puțin șase ani , bazată pe obiectivele locale propuse.

În procesul de implementare , un rol important îl va avea :

1. O bună informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile sociale pe care le oferă Serviciul Public de Asistență Socială și beneficiile acestora pentru persoanele beneficiare. Pentru aceasta se impune organizarea de acțiuni de informare a comunității, cu privire la serviciile oferite, rolul său în comunitate, modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru comunitatea locală.

Pentru o mai largă informare, un rol important îl are popularizarea prin intermediul membrilor Consiliului Consultativ de la care oamenii pot afla de existența unor servicii sociale accesibile, flexibile adaptate nevoilor psiho-sociale cu care se pot confrunța la un moment dat (în mediul rural fiind importante, pe lângă informațiile din media, și informațiile primite în școli, unitățile sanitare, poliție, biserică) și în vederea identificării potențialilor beneficiari.

2. Dezvoltarea unor relații de colaborare activă cu familiile persoanelor asistate, pentru o mai bună cunoaștere a mediului familial din care vine beneficiarul serviciilor sociale și a adaptării acestor servicii problemelor sociale, economice și familiale identificate.

3. Elaborarea unui plan personalizat de intervenție în baza căruia se vor furniza serviciile sociale, cu acordul și participarea beneficiarului, în funcție de nevoile și particularitățile fiecărei persoane în parte. Acest plan personalizat de intervenție va fi reactualizat periodic în funcție de evoluția în bine sau rău a situației beneficiarului.

În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, precum și pentru stabilirea continuării acordării serviciilor sociale sau scoaterii din evidență a cazului, situația persoanei beneficiare se reevaluează periodic de către personalul Serviciului de Asistență Socială. Pe baza rezultatelor reevaluării, planul personalizat de intervenție se revizuieste cu consimțământul și acordul beneficiarului.

Monitorizarea și evaluarea măsurilor asumate reprezintă o activitate importantă, care permite analiza impactului serviciilor sociale acordate și redefinirea priorităților, în funcție de realitățile vieții și evoluția nevoilor sociale.

ROMANIA
PRIMAR,
IONEL POPOIU
Județul Galați - Comuna RĂDEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Septembrie 2022

privind : aprobarea „Strategiei locale de dezvoltare a serviciului public de asistență socială Rădești , pentru perioada 2022-2027 ”

Inițiatorul proiectului de hotărâre este POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Proiect de hotărâre înregistrat la nr.4747 /49 din 13.09.2022 .

Consiliul Local al comunei Radești, județul Galati, întrunit în sedință ordinară din 22.09.2022 .

Având în vedere :

- referat de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr. din .09.2022.
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul Asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat la nr. din .09.2022.
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate, nr.1 înregistrat sub nr. / din 21.09.2022 nr.2 înregistrat sub nr. / din 21.09.2022

Având în vedere dispozițiile ;

- art. 3 ali.(3) lit.b) și art.5 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797 /2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.292/ 2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - REPUBLICARE

Având în vedere prevederile art. 129, alin.(2), lit. „d” și alin. (7), lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 139, alin.(1) și alin. (6) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN

Art.1.- Se aprobă „*Strategia locală de dezvoltare a serviciului public de asistență socială Rădești , pentru perioada 2022-2027 ”*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă „ *Planul de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor acordate la nivelul comunei Rădești ”*, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Rădești.

Art.4.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul primăriei comunei Rădești, primarului UAT Comuna RĂDEȘTI- domnul Popoiu Ionel , compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate a primarului comunei Rădești și - Instituția Prefectului județul GALATI, și, Instituției Prefectului Județul Galați, în vederea verificării legalității .



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei
VASILE NIȚĂ

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB nr. 49/2022

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:

DESCHIS
prin ridicarea mâinii

prin apel nominal

SECRET

HOTĂRĂRE CU CARAC

FORMATIV DA/NU

HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU

0.a.	Hotărâre care se	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU			
0.b.	adoptă cu votul:	majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU	DA	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:	
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU		6	
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii					9
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)					9
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)					6
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)					6
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)					8
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)					0
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)					0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat					0
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat					0
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:					0

NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluse și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora.

2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.

*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.

[Handwritten signature]